

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

健康保険 育児休業等取得者申出書 (新規・延長)
 厚生年金保険

常務理事	事務長	係長	担当者

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
 ◎「※」印欄は記入しないでください。
 ◎④は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

①事業所整理記号		②被保険者整理番号		⑦年金手帳の基礎年金番号				④被保険者の氏名				⑦性別			
								(フリガナ) (氏) (名)				男 1 女 2			
③被保険者の生年月日		④養育する子の氏名				④養育する子の生年月日				⑤養育する子の区分		⑥実子以外の子を養育し始めた日			
明 1 年 月 日 大 3 昭 5 平 7		(フリガナ) (氏) (名)				平成 7 年 月 日				実子 1 その他 2		平成 年 月 日			
⑦ 養育のため休業する期間						⑧※育児休業等開始年月日				⑨※育児休業等終了予定年月日				⑩※作成原因	
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで						平成 7 年 月 日				平成 7 年 月 日				送信	
⑪ 変更前の養育のため休業する期間						備考									
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで															

平成 年 月 日 提出

受付日付印

事業所所在地	〒 -		
事業所名称			
事業主氏名	◎		
電話	(局)	番	

社会保険労務士の提出代行者印	
	印