

届書コード	処理区分	届書
2 6 4		

常務理事	事務局長	担当者
	記入例	

## 健康保険 育児休業等取得者終了届 厚生年金保険

健保分→事業所記号  
厚生年金分→事業所整理記号

健保分→被保険者番号  
厚生年金分→被保険者整理番号

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。  
※印刷は記入しないでください。

①事業所整理記号	②被保険者整理番号	⑦年金手帳の基礎年金番号	①被保険者の氏名	⑦性別
1 2 3 4	1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	(フリガナ) ウンコ (氏) 運輸 ハナコ (名) 花子	男 1 女 ②
③被保険者の生年月日		⑤養育する子の氏名		④養育する子の生年月日
明 1 大 3 昭 ⑤ 平 7	年 月 日 5 7 1 1 0 7	(フリガナ) ウンコ (氏) 運輸 ケンタ (名) 健太	平成 2 4 0 6 0 8	⑥養育する子の区分 実子 ① その他 2
※④育児休業等開始年月日		⑤作成原因	⑥育児休業等終了年月日	
平成 7 年 月 日 記入不要		送 信	平成 7 年 月 日 記入不要	
備考				

平成25年6月2日提出

事業所所在地	〒 〇〇〇-△△△△		
事業所名称	神戸市中央区〇〇町×××		
事業主氏名	株式会社 〇〇〇〇〇		
電話番号	( 〇〇〇 )	△△△	- 〇〇〇〇

- 子の死亡等により養育しなくなった場合：死亡した日（養育しなくなった日）
- 子を養育している被保険者が産前産後の休業に入った次の場合  
次の子（第2子以降）の産前休業請求した場合：産前休業開始日の前日  
次の子（第2子以降）の産前休業請求せず産後休業に入った場合：第2子の誕生日
- 就労を開始した場合：就労日の前日

(参考) 保険料を徴収しない期間は、育児休業開始年月日(前)の属する月から育児休業終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。

受付日付印  
WO

社会保険事務士の提出代行印